

Sachbearbeiter (m/w/d) – Auftragsbearbeitung & Kundenbetreuung

(1054)

📍 Standort: Willich 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 18,09 - 21,50 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Sie suchen eine neue kaufmännische Herausforderung in einem stabilen, zukunftsicheren Umfeld und schätzen gut organisierte Abläufe sowie den direkten Kundenkontakt?

Für einen renommierten, etablierten Dienstleister im Bereich der Gebäude- und Betriebskostenabrechnung suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung ab sofort einen vertrauenswürdigen und engagierten **Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsbearbeitung** in **Willich**.

Ihre möglichen Aufgaben

- **Auftragsabwicklung:** Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen von der Vorbereitung über die Ausführung bis hin zur fristgerechten Rechnungsstellung
- **Termin- & Ablaufkontrolle:** Überwachung der Bearbeitungstermine sowie wöchentliche Abstimmung, Einsatzplanung und Überwachung der Servicemonteure
- **Kundenbetreuung:** Kompetente und freundliche Beantwortung von Kundenanfragen rund um Aufträge und Abläufe
- **Qualitätssicherung:** Kontrolle aller Prozessschritte für eine exakte und fehlerfreie Abrechnungsvorbereitung

Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung und erste praktische Berufserfahrung in einem wirtschaftlichen oder technischen Bereich
- **Verständnis:** Gutes Grundverständnis für kaufmännische und technische Zusammenhänge
- **IT-Kenntnisse:** Sichere PC-Kenntnisse sowie fundierter Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- **Arbeitsweise:** Hohes Maß an Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Präzision und eine strukturierte Selbstorganisation
- **Sprachkenntnisse:** Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- 700 EUR Willkommensgeld gemäß den geltenden Bedingungen

- 500 EUR bis 1.000 EUR Prämie im Rahmen der Aktion "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach dem GVP-Tarifvertrag
- Urlaub auch während der Probezeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zuschläge für Mehrarbeit sowie Nacht-, Sonn- und Feiertagsarbeit
- Deutschlandticket
- Arbeitszeitkonto mit Möglichkeit zum Freizeitausgleich
- Abschlagszahlungen nach Vereinbarung
- Persönliche Betreuung durch einen festen Ansprechpartner
- Langfristige berufliche Perspektiven

Unsere Kontaktdaten

KHB Personalmanagement GmbH
Franz-Haniel-Str.16A
47443 Moers
Nordrhein-Westfalen
Deutschland

Telefonnummer: +49 (28 41) 9 99 62 81
bewerbung@khb-personal.de

[WhatsApp: 49172 4067676](https://www.whatsapp.com/channel/0029va833333333333333333)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP – Gesamtverband der Personaldienstleister e.V. **Entgeltgruppe:** EG4

[Impressum](#)

