

Kaufmännischer Sachbearbeiter Faktura / Rechnungsstellung (m/w/d)

(1057)

📍 Standort: Bochum 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 18,09 - 21,00 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Sie arbeiten gerne strukturiert, behalten auch bei einem höheren Rechnungsvolumen den Überblick und verfügen über Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung?

Wir suchen kaufmännische Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bereiche Faktura und Rechnungsbearbeitung. In dieser Position erstellen und bearbeiten Sie Ausgangsrechnungen, klären Unstimmigkeiten und stimmen sich mit den zuständigen Fachabteilungen ab.

Ihre möglichen Aufgaben

- Erstellung, Prüfung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung von Stornierungen und Rechnungskorrekturen
- Klärung von Abweichungen und offenen Fragen im Zusammenhang mit der Rechnungsstellung
- Abstimmung mit internen Ansprechpartnern und zuständigen Fachabteilungen
- Erfassung und Pflege abrechnungsrelevanter Daten im ERP-System
- Kontrolle der vollständigen und termingerechten Rechnungsbearbeitung
- Bearbeitung der Vorgänge unter Berücksichtigung festgelegter Prozesse und Kennzahlen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, beispielsweise als Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Faktura, Rechnungsstellung oder kaufmännischen Sachbearbeitung
- Praktische Kenntnisse in SAP S/4HANA
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe und sorgfältige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit im Team

Das bieten wir Ihnen

- 700 EUR Willkommensgeld gemäß den geltenden Bedingungen
- 500 EUR bis 1.000 EUR Prämie im Rahmen der Aktion "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach dem GVP-Tarifvertrag
- Urlaub auch während der Probezeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Deutschlandticket

- Abschlagszahlungen nach Vereinbarung
- Persönliche Betreuung durch einen festen Ansprechpartner
- Langfristige berufliche Perspektiven

Unsere Kontaktdaten

KHB Personalmanagement GmbH
Franz-Haniel-Str.16A
47443 Moers
Nordrhein-Westfalen
Deutschland

Telefonnummer: +49 (28 41) 9 99 62 81

bewerbung@khb-personal.de

[WhatsApp: 49172 4067676](https://www.whatsapp.com/channel/0029va833133333333333333)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP – Gesamtverband der Personaldienstleister e.V. **Entgeltgruppe:** EG4

[Impressum](#)

